

## テレワーク導入の準備

導入によってさまざまな効果が期待できるテレワーク制度ですが、その効果を引き出すためには、「業務の整理」「IT環境の整備」「社内制度の整備」「社員教育や広報」の4つの柱に沿った計画的な準備が必要です。

「規則を改定しただけ」「ITツールを購入しただけ」では、在宅でできる仕事に限られたり、周囲の理解を得られにくいいため利用が進まず、名ばかりの制度となってしまうがちです。

ペーパーレスを含めた働き方の整理や改革、在宅でも会社同様のパフォーマンスを可能にするためのモチベーションの維持、業務の進捗管理や業績評価、労務管理の方法など、目に見えないところの準備が整ってはじめて、使いやすく、働く人にも会社にもメリットのある制度となります。

